**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, Pani/Pani członków rodziny, w tym niepełnoletnich dzieci jest Centrum Usług Społecznych w Mławie z siedzibą   
ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława, tel. 23 654 3560, e-mail służbowy:  
sekretariat@cus.mlawa.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Usług Społecznych w Mławie jest Marcin Kurpiewski e-mail: [inspektor\_ummlawa@open-audit.eu](mailto:inspektor_ummlawa@open-audit.eu)

3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej   
(Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa, przez okres wymagany prawem, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów. Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług w imieniu i na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania).

5. Dane osobowe mogą być pozyskiwane od osób trzecich i od innych podmiotów na potrzeby prowadzonej sprawy.

6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.

7. Żądanie realizacji swoich praw można złożyć listownie na wyżej podany adres Administratora lub na adres poczty elektronicznej inspektor\_ummlawa@open-audit.eu

8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie swoich danych.

9. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne z wyjątkiem danych wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym koniecznym do prawidłowego wypełnienia obowiązku związanego z realizacją wniosku o przyznanie pomocy lub innych wniosków. Nie podanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może spowodować pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

Zapoznałem się/ zapoznałam się

.….……………………………………….............

Data i podpis