**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**

**Regulamin w sprawie przyznawania Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością**

1. Zgłoszenie do Programu następuje przez złożenie w CUS wypełnionej przez osobę zainteresowaną wsparciem karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 z załączoną kserokopią:

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: znacznym/umiarkowanym wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego (w przypadku osób dorosłych). Jednocześnie osoba występująca o objęcie wsparciem asystenta otrzymuje informację o sposobie przetwarzania jej danych osobowych przez CUS w związku z realizacją Programu.

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie do Programu potwierdza na karcie zgłoszenia uprawnienie do korzystania z usługi Asystenta osoby z niepełnosprawnością.
2. W przypadku przyjęcia niekompletnego zgłoszenia, osoba ubiegająca się o przyznanie usługi asystenta zostanie wezwana do usunięcia braków.
3. Prawidłowo wypełnione karty zgłoszenia do Programu z potwierdzeniem uprawnienia do korzystania z usługi asystenta trafiają do koordynatora projektu lub osoby przez niego wskazanej w celu rejestracji w systemie do celów sprawozdawczych i kontrolnych.
4. Koordynator przeprowadza rozeznanie w środowisku odnośnie stanu zdrowia i sprawności osoby, która ma zostać objęta usługą asystenta, kładąc szczególny nacisk na stan psychiczny oraz zagrożenia jakie może rodzić kondycja psychiczna klienta. Sporządza harmonogram z pożądanych godzin uzyskania w ramach Programu z zakresu zadań jakie ma obejmować Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Koordynator informuje osobę na rzecz której będzie świadczona usługa o sposobie przetwarzania jej danych osobowych przez realizatora Programu.
5. Gdy usługa realizowana będzie przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością zatrudnionego w CUS, otrzymuje on Kartę realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 z określonym miejscem, czasem i wymiarem godzin oraz ustalonym zakresem usług i prowadzi ją systematycznie.
6. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością wskazany przez uczestnika Programu powinien spełniać wymogi określone w Programie str. 7 i 8.
7. Asystent niezwłocznie po wykonaniu usługi dostarcza koordynatorowi Programu lub osobie przez niego wskazanej podpisaną przez osobę objętą wsparciem asystenta lub opiekuna prawnego Kartę realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Kartę składa najpóźniej do 2 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi. W przypadku dni wolnych od pracy – w najbliższy dzień roboczy, w godzinach pracy CUS.
8. Koordynator programu przechowuje dokumenty odnośnie realizacji usług w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
9. Koordynator lub osoba przez niego wyznaczona rozlicza godziny pracy osób świadczących usługę asystenta, prowadzi zestawienia i wykonuje sprawozdania zgodnie z wytycznymi Programu.
10. Koordynator może dokonywać doraźnej kontroli świadczonych usług. Z kontroli sporządza się protokół kontroli.
11. Uczestnik Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 może wskazać osobę asystenta składając oświadczenie uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
12. Pomoc w formie Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością może zostać ograniczona lub wstrzymana w przypadku notorycznego naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą lub inne osoby przebywające w miejscu świadczenia usług, a w szczególności:
	1. W przypadku nadużywania alkoholu przez świadczeniobiorcę lub osoby trzecie przebywające w jego towarzystwie;
	2. W przypadku agresywnej postawy i obraźliwego zachowania wobec osoby świadczącej usługi;
	3. W przypadku powtarzających się trudności wejścia do mieszkania lub w środowisko z przyczyn niezawinionych przez osobę świadczącą usługi.
13. W pierwszej kolejności pomoc w formie Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będzie przyznawana osobom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub z ustaloną całkowitą niezdolnością do samodzielnej egzystencji, samotnie zamieszkujące i gospodarujące, nieposiadające zstępnych ani wstępnych.