

REGULAMIN „ USŁUGI TRANSPORTOWEJ”

ORGANIZOWANEJ PRZEZ CUS W MŁAWIE

§ 1

Usługa transportowa w Mławie zwana w dalszej części Regulaminu „usługą” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy,
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
5. niniejszego Regulaminu.

§ 2

Warunki korzystania z usługi transportowej

1. Z usługi transportowej korzystają mieszkańcy Miasta Mława korzystający z usług opiekuńczych w Centrum Usług Społecznych w Mławie.
2. Usługi transportowe nie pełnią funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone usługi dla osób wymagających transportu w pozycji leżącej lub osób, u których istnieje zagrożenie zdrowia i życia.
3. Usługę transportową świadczą pracownicy CUS którzy posiadają wskazania do kierowania pojazdem służbowym. Świadczenie usługi odbywa się w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. kierowca zapewnia pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez osobę transportowaną lub jej opiekuna
4. Zasięg terytorialny usługi obejmuje teren miasta Mława.
5. Usługa świadczona jest nieodpłatnie.
6. Usługa świadczona jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem, w dni powszednie w godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Mławie, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mławie ul. Lelewela 7, 06-500 Mława.
8. Warunkiem skorzystania z usługi jest złożenie przez Użytkownika lub opiekuna karty zlecenia usługi, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. O możliwości realizacji usługi będzie decydował koordynator usługi, uwzględniając dostępność usługi oraz potrzebę wsparcia Użytkownika.
10. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia odbywa się w ciągu 24 godzin.
11. W przypadku braku możliwości realizacji usług transportowych zgodnie z zamówieniem, Użytkownik na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości realizacji zgłoszenia w ustalonym terminie.

12. Użytkownik ma prawo zabrać ze sobą nieodpłatnie jedną osobę jako opiekuna lub asystenta.
13. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej Użytkownik będzie zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie Koordynatora usługi transportowej.
14. Użytkownik powinien w gotowości oczekiwać na Kierowcę o umówionej godzinie. Kierowca nie będzie oczekiwał na wyjście Użytkownika. Kierowca poinformuje Koordynatora o braku stawienia się Użytkownika i może odjechać z miejsca wezwania.
15. Centrum Usług Społecznych w Mławie zastrzega sobie możliwość opóźnienia w realizacji kursu w przypadku wystąpienia czynników i utrudnień niezależnych od kierowców m.in. utrudnienia na drodze, remonty dróg, wyznaczone objazdy, złe warunki pogodowe, opóźnienia z poprzedzających kursów.
16. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 14, Koordynator usług transportowych może odmówić przyjmowania zgłoszeń od Użytkownika przez okres do 3 miesięcy.
17. W trakcie przewozu obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
18. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych nie będą mogły skorzystać z usług transportowych. W razie pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości, co do stanu trzeźwości/odurzenia Użytkownika, decyzję o odmowie realizacji usługi transportowej podejmuje kierowca samochodu.
19. Wszelkie opłaty dodatkowe takie jak m.in.: opłata parkingowa, opłata wjazdowa itp., ponosi Użytkownik.
20. Użytkownik posiadający kartę parkingową dla osoby z niepełnosprawnością, powinien posiadać ją w trakcie usługi transportowej i móc wylegitymować się nią w momencie przejazdu i postoju na miejscu specjalnie wyznaczonym dla osób z niepełnosprawnością - „kopercie”.
21. Sposób gromadzenia niezbędnych danych Użytkowników usługi:
Każdy z Użytkowników zostanie poinformowany o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
22. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmować będzie : 1) imię i nazwisko użytkownika usługi, 2) numer telefonu, 3) adres zamieszkania, 4) rok urodzenia, 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne), 6) cel podróży.
23. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usługi transportowej będzie można uzyskać pod numerami telefonów: 23 654-35-60 wew. 111, pod adresem mailowym: sekretariat@cus.mlawa.pl lub osobiście w Centrum Usług Społecznych w Mławie ul. Lelewela 7, 06-500 Mława.

§ 3

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Mławie

mgr Dorota Kaczorek-Magdałińska